



建築執照申請書表系統

WEB版-教學手冊(變使室裝篇)

版本：**2026.01.29**





目錄



改版內容



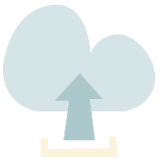
流程教學



實施說明



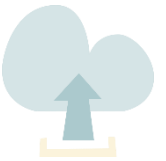
系統登入



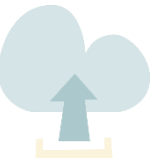
授權作業



案件管理



圖檔匯入



資料上傳



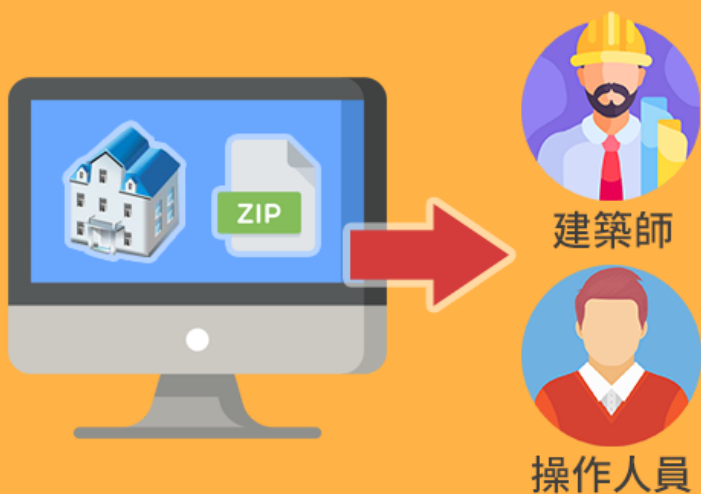
行動憑證綁定



改版內容



單機版無紙化系統

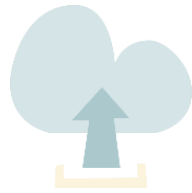


- 安裝於個人電腦上
- 檔案透過ZIP方式傳遞
- 需安裝多種應用套件

WEB版申請書系統



- 電腦無須安裝系統
- 檔案透過網頁在雲端互通
- 安裝較少套件



流程教學

變更使用執照或室內裝修流程

1. 創建案件：

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人
11409H0000505 (1件) 自 進入案件	新北市政府	變更使用執照(書審)	譚言丞/譚言丞



2. 登打相關表單

變更使用執照 室內裝修流程

申請書列表

登入人員：譚言丞

[申請書列表](#)

於右上角申請步驟欄輸入，點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更屆期次數
11409H0000505 自 切換案件	新北市政府	變更使用執照(書審)	尚未接號	PG測試用	0

建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 **藍底** 顯示， ※若已上傳之申請書版本與線上更新版本異動不符，將以 **橘底** 顯示，需重新上傳簽章。

A11-3:設計人名冊 A12-2:地號表

使用執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 **藍底** 顯示， ※若已上傳之申請書版本與線上更新版本異動不符，將以 **橘底** 顯示，需重新上傳簽章。

C11-1:使用執照申請書	C11-2:起造人名冊(三)	C11-2-2:起造人名冊(四)	C12-1:使用執照審查表
C21-1:變更使用執照申請書	C21-2:變更使用執照概要表	C21-3:變更使用執照檢討項目簽程表	C21-3-2:變更使用執照檢討項目簽程表-2
C21-3-3:變更使用執照檢討項目簽程表-3	C21-4:申請人名冊	C21-4-2:地址附表	C22-1:變更使用執照審查表
C22-2:變更使用執照竣工驗收審查表	C22-3:使用項目異動申請書	C22-4:委託書	C22-5:昇降設備及機械停車設備附表

【】 新北市 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 **藍底** 顯示， ※若已上傳之申請書版本與線上更新版本異動不符，將以 **橘底** 顯示，需重新上傳簽章。

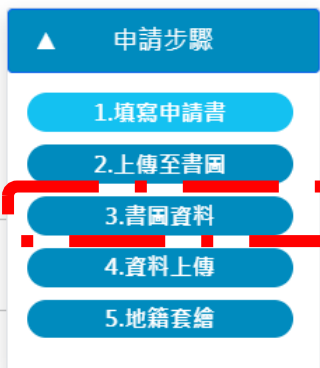
I30-1:新北市建地執照(變更設計)申請書附表

申請步驟

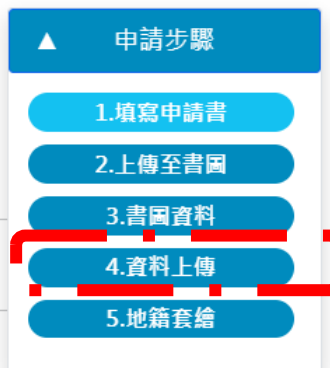
- 填寫申請書
- 上傳至書圖
- 書圖資料
- 資料上傳
- 地籍套繪

變更使用執照或室內裝修流程

3. 點選步驟「3. 書圖資料」進行上傳



4. 點選步驟「4. 資料上傳」



變更使用執照 室內裝修流程

變更使用執照或室內裝修流程

1. 取得一碼通、
2. 上傳申請資料、
3. 列印上傳成功單(提供掛號或副本校對階段)

變更使用執照 室內裝修流程

申報作業

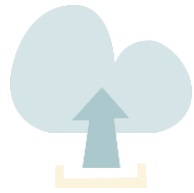
案件編號	11409H0000505-00001	一碼通編號	取得一碼通
起造人	陳小陳	設計人	王小小
申請案件類別	B02:變更使用執照(書審)	地號	新北市瑞芳區★寮段25-25號
建築物名稱	PG測試用	案件狀態	尚未掛號
建物門牌地址	新北市蘆洲區123131231231312321, 2樓		
開業登記章	選擇檔案 開業章名稱: NA	上傳開業章	查看開業章

※功能說明：

1. 請先點擊上傳申請資料進行送件。
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。
4. 若您需要抽換資料，請上傳資料並完成簽章後，重新點選上傳申請資料。
5. 若欲編輯加註事項請先選取併/建築之案件編號再點擊加註事項表。
6. 若欲更新開業登記章，請重新上傳即可。
7. 若有紙化案件請於【電子圖檔下載】輸出含二維條碼之書圖。

執行功能

1. 上傳申請資料
2. 列印上傳成功單
3. 【其他】無紙審照相關報表
4. 加註事項表



實施說明



一、→ 全面實施後新舊案各階段(掛號/審查/副本)檢附審查書表均
配合調整如下：↵

(一)變更使用執照(書審/竣工)：檢附 web 版申請書表
系統版本「變更使用執照申請書」及「變更使用執照概要
表」。[↵]

異動序號：1140106140355-00063

變更使用執照申請書

異動序號：1140106140355-00063

變更使用執照概要表 [↵]

(二)變更使用執照併案辦理室內裝修(書審/竣
工)：檢附 web 版申請書表系統版本「變更使用執照申請
書」及「變更使用執照概要表」；室內裝修申請書不強迫
使用系統產製版。[↵]

(三)室內裝修書審：檢附 web 版申請書表系統版本「室內
裝修圖說申請書」。[↵]

(四)室內裝修竣工：檢附 web 版申請書表系統版本「室內
裝修竣工申請書」。[↵]

(五)簡易室內裝修：本次無變更。[↵]

二、→副本階段配合調整如下：↵

(一)變更使用執照：↵

- 上傳成功單(序號一致)↵
- 變使申請書(系統產製版)(序號一致)↵
- 變使概要表(系統產製版)(序號一致)↵
- 竣工圖(清圖含QR CODE)↵
- 變使副本通知書↵
- 魔鬼氈束帶↵

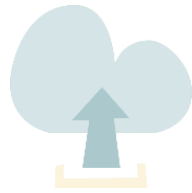
(二)變更使用執照併案辦理室內裝修：↵

- 上傳成功單(序號一致)↵
- 變使申請書(系統產製版)(序號一致)↵
- 變使概要表(系統產製版)(序號一致)↵
- 室裝申請書(含QR CODE)↵
- 竣工圖(清圖含QR CODE)↵
- 變使副本通知書↵
- 魔鬼氈束帶↵

(三)室內裝修：↵

- 上傳成功單(序號一致)↵
- 室裝申請書(系統產製版)(序號一致)↵
- 竣工圖(清圖含QR CODE)↵
- 室裝副本通知書↵
- 魔鬼氈束帶↵

(四)簡易室內裝修：本次無變更↵



系統登入

系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入



人本施工 優質服務 樂活新局

以民為本的新思維 城市進步的永續動力



最新消息

澄清專區

關於我們

主題專區

服務交流

性別主流化

廉政天地

公開資訊

目前位置：首頁 > 主題專區 > 建管服務專區

f p t 字級設定：小 中 大

建管服務專區

- 申辦各項業務
- 建管便民服務資訊網
- 新北市政府建築執照申請書表系統(網頁版)(測試中)
- 新北市政府建築執照申請書表電子化系統(單機版)
- 新北市政府建築執照申請書表電子化系統(網頁版)
- 建築執照電腦轉
- 建築管理資訊系
- 建築物地籍套繪
- 營建剩餘土石方
- 全國建築管理管
- 內政部國土署

新北市政府 建築執照申請書表系統 (WEB版)

請選擇登入方式



事務所/營造廠人員
(電子憑證登入)

【適用身分】：營造公司(工商憑證)
建築師(自然人憑證)



事務所/營造廠人員
(我的E政府帳號登入)

【適用身分】：事務所人員
營造公司人員



個人申請
(我的E政府帳號登入)

[建築執照申請書表系統\(WEB版\)使用說明](#)

系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式

新北市政府 建築執照申請書表系統 (WEB版)

建築師身分
(使用自然人憑證)

建築師人員
(使用E政府帳號)

一般人員
(使用E政府帳號)



事務所/營造廠人員
(電子憑證登入)

【適用身分】： 營造公司 (工商憑證)
建築師 (自然人憑證)



事務所/營造廠人員
(我的E政府帳號登入)

【適用身分】： 事務所人員
營造公司人員



個人申請
(我的E政府帳號登入)

[建築執照申請書表系統\(WEB版\)使用說明](#)

系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式
4. 使用建築師身分登入者，使用工商憑證，輸入IC卡密碼後，首次使用需要進行身分驗證



事務所/營造廠人員
(電子憑證登入)

【適用身分】： 營造公司 (工商憑證)
建築師 (自然人憑證)

新北市政府 建築執照申請書表系統

憑證登入

IC卡密碼

IC卡密碼

驗證碼

請輸入驗證碼

m22ApU

換一張



登入系統

首頁



您好，[譚言丞](#)，歡迎使用

新北市政府 建築執照申請書表系統

首次使用請進行下列驗證作業

請填寫以下資訊後點擊驗證，以驗證建築師身分。

開業證號：

姓名：

身分證：

驗證

※本驗證使用國士署官方驗證，若您無法通過驗證，請洽國士管理署官方客服。客服專線(02-2748-5205)。

系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式
4. 使用建築師身分登入者，使用工商憑證，輸入IC卡密碼後，首次使用需要進行身分驗證
5. 使用建築師人員或個人者，需使用E政府登入



事務所/營造廠人員
(我的E政府帳號登入)



個人申請
(我的E政府帳號登入)

需要授權後
才可使用

我的E政府
WWW.GOV.TW

eGOV登入頁

我的E政府帳號登入

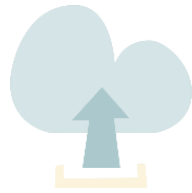
各類憑證登入

行動自然人憑證登入

醫事憑證登入

FACEBOOK帳號登入

GOOGLE帳號登入



授權作業

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理



The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a blue header bar with a '首頁' (Home) link on the right. Below the header, a navigation menu is visible, with the '人員授權管理' (Personnel Authorization Management) option highlighted by a red dashed box. A blue arrow points to the menu icon in the header. To the right of the navigation menu, there is a button labeled '點選目錄符號' (Click menu icon) and '展開' (Expand). Below the navigation menu, a light blue banner displays a user profile icon, the name '羅大佑' (Luo Dayou), and a welcome message: '歡迎使用線上版執照申請書系統' (Welcome to use the online license application system). Below the banner, there is a '切換資料' (Switch data) button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022 All rights reserved' and a recommendation to use Microsoft Edge or Google Chrome browser with a resolution of 1024 or above.

首頁

點選目錄符號 展開

人員授權管理

首頁

申請案件管理

人員授權管理

匯入申請案件

系統代碼更新回報

好，羅大佑，歡迎使用線上版執照申請書系統
您現在是使用 --羅大佑-- 的資料
請點擊左上角目錄開始工作。

切換資料

Copyright © 2022 All rights reserved
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名

☰

事務所人員授權管理

/ 事務所人員授權管理

+ 新增授權

⚙️ 建築師： 建築師

關鍵字查詢

請輸入要搜尋的關鍵字(帳號、姓名)

新增授權 ⊗ 關閉

儲存

※【*】為必填項目。
※【帳號】請勿輸入全形英數字。
※【帳號】請輸入E政府帳號(請注意大小寫)。

* 帳號	<input type="text"/>	* 姓名	<input type="text"/>
授權日期	<input type="text" value="點擊選擇年月日"/>	授權到期日	<input type="text" value="點擊選擇年月日"/>
管理權限	<input type="checkbox"/> 開啟	停用帳號	<input type="checkbox"/> 停用

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名
5. 新增後事務所人員即可使用E政府登入處理案件
6. 新增案件相關人

事務所人員授權管理

登入人員：建築師 登出

/事務所人員授權管理

+ 新增授權

建築師：建築師

關鍵字查詢

請輸入要搜尋的關鍵字(帳號、姓名)

※功能說明：
(1) 授權人員將可以編輯此建築師名下案件。
(2) 【帳號】請輸入以E政府帳號(請注意大小寫)
(3) 持有【管理權限】者可進行【案件/人員】之【新增/修改/刪除】(建議至少1名)
(4) 人員較多時，可使用關鍵字查詢人員

序號	帳號	姓名	授權日期	授權到期日	管理權限	狀態	動作
1	T5544321	王大同		113/12/31	開啟	使用中	編輯資料 刪除資料
2	PUBLIC	陳小小			關閉	使用中	編輯資料 刪除資料

2022 All rights reserved. Google Chrome 瀏覽器

已新增授權
可使用EGOV登入並
處理案件

管理權限、使用狀態
確認

常見問題：填寫帳號，但還是沒有看到案件

A：請進入E政府會員中心：<https://www.cp.gov.tw/portal/person/initial/MemberCenter.aspx>

後點選個人資料查詢，查看帳號是否一樣(注意大小寫)

A：授權起始日請注意是否有填錯，如要今天看到案件，起始日請填昨天

授權作業

1. 使用營造廠身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名
5. 新增後事務所人員即可使用E政府登入處理案件
6. 新增案件相關人
7. 點選「編輯授權人員」，請選擇案件相關人員

申請案件管理

/ 申請案件管理

+ 新增案件

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --	案件類別	-- 請選擇 --
案件編號			
案件負責人			
案件關鍵字			

⊗ 清空查詢 + 單筆資料匯入

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人/授權人員
11501H0000304 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	編輯負責人 編輯授權人員 測試用假建築師/測試用假建築師, 譚言丞, 鄭皓仁
11402H0000720 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	編輯負責人 編輯授權人員 鄭皓仁/測試用假建築師
11402H0000719 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	編輯負責人 編輯授權人員 測試用假建築師/測試用假建築師, 鄭皓仁

授權作業

1. 使用營造廠身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名
5. 新增後事務所人員即可使用E政府登入處理案件
6. 新增案件相關人
7. 點選「編輯授權人員」：請選擇案件相關人員
8. 點選帳號，後該人員會移至「已授權對象」位置
9. 按儲存

(2) 主案件僅可由建築師或案件負責人
(3) 複製案件請點擊欲複製案件再點擊
(4) 併案亦可使用【複製案件】進行案
(5) 多筆匯出：匯出主案件及包括併案
負責人】及【授權
領取單一案件資料
作方式說明（操

選擇授權對象 案件編號:11501H0000304 ⊗ 關閉

※【已授權對象】可編輯此案件，亦可透過下方新增授權人員

已授權對象

⊗ 測試用假建築師

※請點選下列帳號新增授權對象。

搜尋：請輸入要搜尋的關鍵字(帳號、姓名)

帳號	姓名
AI4738	譚言丞
snail0732	鄭皓仁

建築物名稱

測試用假建築師

授權作業

10. 顯示已更新授權，表示已完成





授權作業

10. 顯示已更新授權，表示已完成

11. 後續授權人員，登入後顯示前後差異

授權前



您好，**王小美**，歡迎使用線上版執照申請書系統

查無授權資訊

請先通知建築師或管理人員進行授權作業

授權後

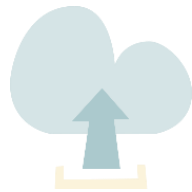


您好，**王大同**，歡迎使用線上版執照申請書系統

您現在是使用 的資料

請點擊左上角目錄開始工作。

[切换資料](#)



XCA授權功能

(XCA憑證不能直接簽章, 請先至XCA授權管理, 新增後再簽章)

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇XCA授權管理



The screenshot displays a web application interface. At the top right, there is a blue header with the text "首頁" (Home). Below the header, a blue button contains the text "點選目錄符號" (Click menu icon) and "展開" (Expand), with a blue arrow pointing to a menu icon on the left. The left sidebar menu is expanded, showing several options: "首頁", "申請案件管理", "人員授權管理", "XCA授權管理" (highlighted with a red box), "匯入申請案件", "罕見字代碼上傳", and "系統代碼更新回報". The main content area features a light blue banner with a user profile icon, the text "您好, 羅大佑, 歡迎使用線上版執照申請書系統" (Hello, Luo Dayu, welcome to the online license application system), "您現在是使用 --羅大佑-- 的資料" (You are currently using the data of --Luo Dayu--), and "請點擊左上角目錄開始工作。" (Please click the menu in the top left corner to start work.). A blue button labeled "切換資料" (Switch data) is located below the banner. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Copyright © 2022 All rights reserved" and "建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器, 並解析度1024以上" (Recommended to use Microsoft Edge or Google Chrome browser, and resolution 1024 or above).

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇XC
A授權管理
3. 於左上方輸入輸入【事
務所憑證密碼(XCA)】(XC
A需插入讀卡機)及【授權
日期範圍】後點選【加入】

☰

⚙️ 建築師：建築師1號

加入XCA憑證 ※【*】為必填項目。

* 憑證密碼：

授權日期： 至

是否同意本自然人憑證授權XCA組織及團體憑證(事務所組織憑證)，以具有簽證效力供後續上傳書圖使用。

+ 加入

序號	卡片序號
----	------

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇XCA授權管理
3. 於左上方輸入輸入【事務所憑證密碼(XCA)】(XCA需插入讀卡機)及【授權日期範圍】後點選【加入】
4. 被授權之資訊會顯示於下方

建築師： 建築師1號

加入XCA憑證 ※【*】為必填項目。

* 憑證密碼：

授權日期： 至

是否同意本自然人憑證授權XCA組織及團體憑證(事務所組織憑證)，以具有簽證效力供後續上傳書圖使用。



XCA授權管理

登入人員： 建築師1號 登出

建築師： 建築師1號

加入XCA憑證 ※【*】為必填項目。

* 憑證密碼：

授權日期： 至

是否同意本自然人憑證授權XCA組織及團體憑證(事務所組織憑證)，以具有簽證效力供後續上傳書圖使用。

序號	卡片序號	卡片名稱	授權日期	授權到期日	動作
1	ea43a9d39777758888888899999999	OOO建築師事務所	113/11/01	113/11/22	<input type="button" value="X刪除授權"/>

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇XCA授權管理
3. 於左上方輸入輸入【事務所憑證密碼(XCA)】(XCA需插入讀卡機)及【授權日期範圍】後點選【加入】
4. 被授權之資訊會顯示於下方
5. 此時可透過XCA卡片進行數位簽章作業

The screenshot displays a web interface for XCA authorization management. A modal window titled "自然人憑證" (Natural Person Certificate) is open, containing the following fields:

- * 簽章姓名: 建築師1號
- * 密碼: 請輸入密碼
- 驗證身分: 請輸入簽證人身分證字號
- 身分類別: 建築師(XCA授權)
- 開業證號: -- 請選擇 --

The dropdown menu for "開業證號" is expanded, showing the following options:

- 建築師
- 建築物結構與設備專業工程技師
- 營造業
- 室內裝修業
- 室內裝修專業技術人員
- 起造人
- 委託代辦人
- 建築師(XCA授權)

The option "建築師(XCA授權)" is highlighted with a red box. The background interface shows a sidebar with "XCA授權管理" selected and a main content area with a "浮水印圖檔下載" button.

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇XCA授權管理
3. 於左上方輸入輸入【事務所憑證密碼(XCA)】(XCA需插入讀卡機)及【授權日期範圍】後點選【加入】
4. 被授權之資訊會顯示於下方
5. 此時可透過XCA卡片進行數位簽章作業
6. 未授權情況下簽章

自然人憑證

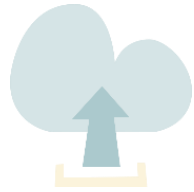
*簽章姓名： 建築師1號

*密碼：

簽章失敗:{"msg":"查無XCA授權資訊。"}

確定

請選擇簽證項目：
 建築圖
簽證項目：
建築圖 1張



案件管理

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a blue header bar with a '首頁' (Home) link on the right. Below the header, a blue button with a red '三' (three) icon and the text '點選目錄符號 展開' (Click the menu icon to expand) is shown. A blue arrow points to a red dashed box around the '三' icon in the top-left corner. Below this, a white navigation menu is open, listing several options: '首頁', '申請案件管理' (highlighted with a red dashed box), '人員授權管理', '匯入申請案件', and '系統代碼更新回報'. To the right of the menu, a light blue banner features a user profile icon, the text '你好, 羅大佑, 歡迎使用線上版執照申請書系統', '您現在是使用 --羅大佑-- 的資料', and '請點擊左上角目錄開始工作。' with a blue '切换資料' (Switch Data) button.

首頁

點選目錄符號 展開

申請案件管理

人員授權管理

匯入申請案件

系統代碼更新回報

你好, 羅大佑, 歡迎使用線上版執照申請書系統
您現在是使用 --羅大佑-- 的資料
請點擊左上角目錄開始工作。

切换資料

Copyright © 2022 All rights reserved
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器, 並解析度1024以上

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件

申請案件管理
+ 新增案件

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --	案件類別	-- 請選擇 --
案件編號	<input type="text"/>		
案件負責人	<input type="text"/>		
案件關鍵字	<input type="text"/>		

× 清空查詢

查詢功能

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人	案件狀態
11308H0000016 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000015 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 建造執照預審申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000014 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 加強山坡地雜項執照 查申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000013 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000012 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	排定進行複審

案件清單

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存

* 主管機關

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

新北市政府

* 案件類別

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

【書圖】

A01:建造執照

A02:建造變更設計

A10:建照報備【報備】

B01:使用執照

B02:變更使用執照(書審)

B05:變更使用執照(竣工)

B06:變更使用執照併室內裝修(書審)

B07:(公家案)變更使用執照併室內裝修(竣工)

B08:使照修改公圖併變更設計申請

C01:雜項執照

C02:雜項變更設計

D01:拆除執照

D02:拆除執照(公會審查)

F01:開工報告

F02:工程展期

F03:施工勘驗

G01:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(書審)

G02:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(竣工)

新增/編輯/匯入

(案件未儲存)

※目前共 1筆。

※【*】為必填項目。

※黃色案件為代表號案件，若欲刪除請至申請案件管理頁面操作。

※若無原領執照或原案件不詳請留白。

案件編號	* 主管機關	* 案件類別	案件負責人	* 建築物名稱
系統生成	-- 請選擇 --	-- 請選擇 --	譚言丞	請輸入建築物名稱

儲存

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」

申請案件管理

/ 申請案件管理

[+ 新增案件](#)

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --	案件類別	-- 請選擇 --
案件編號			
案件負責人			
案件關鍵字			

[× 清空查詢](#)

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人	案件狀態
11308H0000017 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000018 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000015 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 建造執照預審申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000014 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 加強山坡地雜項執照審查申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」
9. 選擇下方「申請書件」

申請書列表

登入人員：[...]

/ 申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁 查詢資料 地圖套繪

※點選切換案件選擇欲操作權案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更展期次數
11308H0000017 自切換案件	新北市政府	建繪執照	尚未掛號	測試	NA

【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍色顯示。

A11-1:建造執照申請書	A11-2:起造人名冊(一)	A11-2-2:起造人名冊(二)	A11-3:設計人名冊
A11-4:建築物概要表	A11-5:委託書A	A11-6:建築物增建概要表	A12-2:地號表
A12-4:土地使用權同意書	A12-4-2:土地使用權同意書(二)	A12-5:使用共同暨協定書	A13-1:建造執照及雜項執照(變更設計)審查表
A13-10:建造執照及雜項執照建築師審查表	A21-4:雜項工作物概要表		

【縣市報表】 新北市 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍色顯示。

I30-1:新北市建造執照(變更設計)申請書附表

【其他】無紙審照相關報表 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍色顯示。

I30IcRMK:加註事項表

案件申請書

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存

* 主管機關

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

新北市政府

* 案件類別

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

【書圖】

A01:建造執照

A02:建造變更設計

A10:建照報備【報備】

B01:使用執照

B02:變更使用執照(書審)

B05:變更使用執照(竣工)

B06:變更使用執照併室內裝修(書審)

B07:(公家案)變更使用執照併室內裝修(竣工)

B08:使照修改公圖併變更設計申請

C01:雜項執照

C02:雜項變更設計

D01:拆除執照

D02:拆除執照(公會審查)

F01:開工報告

F02:工程展期

F03:施工勘驗

G01:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(書審)

G02:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(竣工)

新增/編輯/匯入

(案件未儲存)

※目前共 1 筆。

※【*】為必填項目。

※黃色案件為代表號案件，若欲刪除請至申請案件管理頁面操作。

※若無原領執照或原案件不詳請留白。

案件編號	* 主管機關	* 案件類別	案件負責人	* 建築物名稱
系統生成	-- 請選擇 --	-- 請選擇 --	譚言丞	請輸入建築物名稱

儲存

案件管理


1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 請填寫原領執照

儲存

※併案 總共 1 筆

原領執照	變更展期	動作
請點擊選取輸入	展期次數	NA

請輸入原領資料

1. 【*】為必填項目。請輸入執照資訊後使用查詢執照資料。選任結果無誤，點選  確認 輸入。
2. 查無原領執照字號，請點選【手動輸入執照資料】。※為避免資料使用時發生錯誤，請盡量以查詢方

* 執照號碼

114

- 1-建造執照

- 00025

 查詢

查詢結果

114貢建字第00025號

執照號碼

114貢建字第00025號

 確認

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 如報備或變計，請填寫原領執照
9. 點選「進入案件」

申請案件管理

/ 申請案件管理

[+ 新增案件](#)

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --	案件類別	-- 請選擇 --
案件編號			
案件負責人			
案件關鍵字			

[× 清空查詢](#)

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人	案件狀態
11308H0000017 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000018 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000015 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 建造執照預審申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000014 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 加強山坡地雜項執照審查申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 如報備或變計，請填寫原領執照
9. 點選「進入案件」
10. 選擇下方「申請書件」

申請書列表

登入人員：[]

/ 申請案件管理 / 申請書列表

[回上一頁](#) [查詢資料](#) [地圖套繪](#)

※點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更展期次數
11308H0000017 自切換案件	新北市政府	建造執照	尚未掛號	測試	NA

【A】建造執照

※若已將申請書上傳至【書查資料】，將以藍色顯示。

A11-1:建造執照申請書	A11-2:起造人名冊(一)	A11-2-2:起造人名冊(二)	A11-3:設計人名冊
A11-4:建築物概要表	A11-5:委託書A	A11-6:建築物增建概要表	A12-2:地號表
A12-4:土地使用權同意書	A12-4-2:土地使用權同意書(二)	A12-5:使用共同區域約定書	A13-1:建築執照及雜項執照(變更設計)審查表
A13-10:建築執照及雜項執照建築師查證表	A21-4:雜項工作物概要表		

【縣市報表】 新北市

※若已將申請書上傳至【書查資料】，將以藍色顯示。

I30-1:新北市建造執照(變更設計)申請書附表

【其他】無紙審照相關報表

※若已將申請書上傳至【書查資料】，將以藍色顯示。

I30licRMK:加註事項表

案件申請書

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 如報備或變計，請填寫原領執照
9. 點選「進入案件」
10. 選擇下方「申請書件」
11. 點選並填寫區塊內容



A screenshot of the 'A11-1: 建造執照申請書' form interface. The page has a blue header with the title 'A11-1:建造執照申請書'. Below the header is a navigation bar with several buttons: '回上一頁', '修改抬頭資料', '起造人', '設計人', '建築地址', '基地概要', '建築概要', '停車空間', '雜項工作物概要', '適用法令概要', '原有建築概要', '農舍管制', '備註', '台中市BIN資料', and '上傳至書圖'. The main content area shows the form details for case number '11308H0000017'. The form is titled '建造執照申請書' and is on page 1 of 2. It includes fields for applicant information (姓名, 出生年月日, 身分證統一編號, 住址, 通訊處), designer information (姓名, 事務所名稱, 事務所地址, 電話), building address (所屬行政區, 地號, 地址), and site details (基地概要, 建築線指定, 法定建築率, 基地面積合計, 其他面積, 退縮地面積, 土地使用分區或編定用地). The form also includes checkboxes for '公署使用' and '一般使用', and a section for '依據建築法第26條規定'.

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 如報備或變計，請填寫原領執照
9. 點選「進入案件」
10. 選擇下方「申請書件」
11. 點選並填寫區塊內容
12. 點選新增後依照欄位填寫資料

起造人

回上一頁 修改抬頭資料 起造人 設計人 建築

目前序號：1

姓名	身分證字號或統一編號	幢棟層戶編號	建物門牌地址	動作
王大明	A127730541			

基本資料

姓名：王大明

身分證字號或統一編號：A127730541 出生年月日：[點選選擇年月日]

電話：04-31513151 傳真：[]

E-mail：[]

戶籍、通訊地址

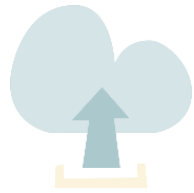
戶籍地址：[請點選選擇行政區- [] (村里鄉) []]
(路街段) [] 巷 [] 弄 [] - [] 號之 []，[] 樓之 []

通訊地址：402 臺中市南區 芳苑里 (村里鄉) []
(路街段) [] 巷 36 弄 5 - [] 號之 []，[] 樓之 []

同戶籍地址

幢棟層戶

建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解版度1024以上



圖檔匯入

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」

/ 申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁

書圖資料

地籍套繪

點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別
11308H0000017 自 切換案件	新北市政府	建造執照



【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍底顯示。

A11-1:建造執照申請書

A11-2:起造人名冊(一)

A11-4:建築物概要表

A11-5:委託書A

A12-4:土地使用權同意書

A12-4-2:土地使用權同意書(二)

A13-10:建築執照及雜項執照建築師簽證表

A13-2:建築執照及雜項執照規定項目審查表

【縣市報表】 新北市 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍底顯示。

I30-1:新北市建造執照(變更設計)申請書附表

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」

案件資訊

建築物名稱	林口區建林段62等1筆地號
申請人	家悅建設股份有限公司 負責人:黃玉雪
地號	新北市林口區建林段62號

【圖說上傳步驟】

- 1.請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
- 2.檔案請存成PDF檔案類型。
- 3.圖說上傳完成請使用【**自然人憑證(數位憑證)**】或【**行動憑證**】進行數位簽章。
- 4.請確認個別技師皆已簽屬檔案(EX:電機技師、環工技師)。
- 5.若為有紙化案件請於【**電子圖檔下載**】輸出含二維條碼之書圖。

執行認證

功能說明▲

行動憑證

自然人憑證(數位憑證)

電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖

上傳說明▼

[建築執照書圖電子檔繳交作業原則](#)[書圖文件命名規則](#)[功能使用詳細說明](#)

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

書圖文件命名規則
請參考

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」

2. 選擇檔案

案件資訊

建築物名稱	測試	案件編號	11308H0
申請人	測試案件	一碼通	
地址	新北市林口區105號	案件狀態	尚未掛號

【圖說上傳步驟】

- 1.請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
- 2.檔案請存成PDF檔案類型。
- 3.圖說上傳完成請使用【自然人憑證】或【行動自然人憑證】進行數位簽章。

執行認證 功能說明▲

電子審查意見

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查意見

電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖 上傳說明▲

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟

案件資訊

建築物名稱 測試 案件編號 11308H0

開啟

本機 > 桌面 > 建照測試 > 測試

組合管理 新增資料夾

名稱	修改日期	類型	大小
側視圖	2023/6/14 下午 04:20	檔案資料夾	
A1-04_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,037 KB
A1-05_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	926 KB
A1-06_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	232 KB
A1-07_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-08_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-09_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-10_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-11_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-12_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-13_測.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-14_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-15_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-16_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-17_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-18_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB

檔案名稱(N): | Adobe Acrobat 文件 (*.pdf)

開啟(O) 取消

新增項目 上傳 技師授權(已授權0人)

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」

案件資訊

建築物名稱 測試

案件編號 11308H0000017

申請人 測試案件

一碼通

地址 新北市林口區105號

案件狀態 尚未掛號

【圖說上傳步驟】

1. 請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
2. 檔案請存成PDF檔案類型。
3. 圖說上傳完成請使用【自然人憑證】或【行動自然人憑證】進行數位簽章。

執行認證 功能說明▲

電子審查意見

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查意見

電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖 上傳說明▲

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

選擇檔案

A1-平面圖、平面詳圖

請選擇檔案(限PDF) A1-14_測試.pdf

● A1-14_測試.pdf

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功

案件資訊

建築物名稱 測試

案件編號 11308H0000017

申請人 測試案件

一碼通

地址 新北市林口區105號

案件狀態 尚未掛號

【圖說上傳步驟】

1. 請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
2. 檔案請存成PDF檔案類型。
3. 圖說上

執行認

行動自

電子圖

電子圖

選取上



上傳成功

確定

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

選擇檔案

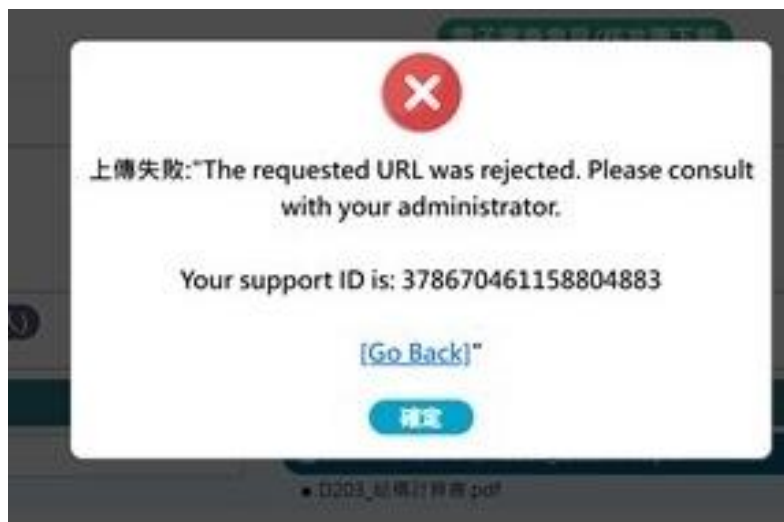
A1-平面圖、平面詳圖

請選擇檔案(限PDF) A1-14_測試.pdf

● A1-14_測試.pdf

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功



常見問題：出現上傳失敗

A：請將PDF 用 PDFCreator 重新存檔後再匯入(PDF格式有問題)流程如下

1. 下載 PDFCreator：<https://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>
2. 開啟PDF後點選列印，選擇PDFCreator後，另存檔案位置

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 點選「電子圖檔下載」

案件資訊

建築物名稱 這案掛號會空白

申請人 陳小陳

地號 新北市中和區大仁段9999號等2筆

案件編號 11407H0000088

一碼通

案件狀態 尚未掛號

【圖說上傳步驟】

1. 請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
2. 檔案請存成PDF檔案類型。
3. 圖說上傳完成請使用【**自然人憑證(數位憑證)**】或【**行動憑證**】進行數位簽章。
4. 請確認個別技師皆已簽屬檔案(EX:電機技師、環工技師)。
5. 若為有紙化案件請於【**電子圖檔下載**】輸出含二維條碼之書圖。

執行認證 功能說明▲

電子審查意見/核准圖

行動憑證

自然人憑證(數位憑證)

電子審查意見/核准圖下載

電子圖檔

電子圖檔下載

選擇書圖 上傳說明▲

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

此頁教學請
實施無紙化
案件者跳過

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 點選「電子圖檔下載」
9. 勾選「產製二維條碼」

【注意事項】

- 1.有紙化案件請勾選【二維條碼】再進行下載，並於下載後確認圖紙皆壓制二維條碼。
- 2.於案件【核准】【代為決行/決行】後，此圖說將作為核准圖收進縣市政府系統內存查。

下載勾選

勾選全部

產製二維條碼

序號	圖號	
<input type="checkbox"/> 1	A1-04	測試.pdf
<input type="checkbox"/> 2	A1-05	測試.pdf
<input type="checkbox"/> 3	A1-06	測試.pdf
<input type="checkbox"/> 4	A1-07	測試.pdf

此頁教學請
實施無紙化
案件者跳過

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 點選「電子圖檔下載」
9. 勾選「產製二維條碼」
10. 點選下載勾選

【注意事項】

- 1.有紙化案件請勾選【二維條碼】再進行下載，並於下載後確認圖紙皆壓制二維條碼。
- 2.於案件【核准】【代為決行/決行】後，此圖說將作為核准圖收進縣市政府系統內存查。


 下載勾選

 勾選全部

 產製二維條碼

序號	圖號	
<input type="checkbox"/> 1	A1-04	測試.pdf
<input type="checkbox"/> 2	A1-05	測試.pdf
<input type="checkbox"/> 3	A1-06	測試.pdf
<input type="checkbox"/> 4	A1-07	測試.pdf

此頁教學請
實施無紙化
案件者跳過



圖檔匯入

10. 點選下載勾選

11. 即可下載有二維條碼圖說(請注意，列印後請勿裁切到數字)



個人申請
(我的E政府帳號登入)

結構外審
(使用E政府帳號)

10612|2025691417



此頁教學請
實施無紙化
案件者跳過

圖檔匯入

10. 點選下載勾選
11. 即可下載有二維條碼圖說(請注意，列印後請勿裁切到數字)
12. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
13. 點選行動自然人憑證或自然人憑證

行動憑證 自然人憑證(數位憑證) 電子審查意見

電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖

上傳說明 ▲

新增項目 上傳 技師授權(已授權0人)

圖檔類別 選擇檔

-- 請選擇 -- 請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

已上傳書圖

其他書圖 結構圖 補正回覆

請輸入關鍵字快速查詢: 全部 待補正

※下列各文件可使用滑鼠拖曳並排序，排序完成請點擊上方 更新順序 ※或點擊圖號排

※上傳圖說請設定為橫式，A3報告書版面大小應為A

※點擊 雲形圖 繪製雲形圖。 ※各文件一般狀態

查詢結果，共 4 筆

序號	預覽	圖號	圖名 (點選名稱另開視窗)	類別	狀態
<input type="checkbox"/> 1		A1-04	測試.pdf	A1-平面圖、平面詳圖	待簽署

圖檔匯入

10. 點選下載勾選

11. 即可下載有二維條碼圖說(請注意，列印後請勿裁切到數字)

12. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)

13. 點選行動自然人憑證或自然人憑證

14. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊



自然人憑證(數位憑證)

*簽章姓名: 譚言丞

*密碼: 請輸入密碼

*驗證身分: 請輸入簽證人身分證字號

身分類別: 建築師

*開業證號: 請輸入開業證號

※【*】欄位為必填。
※身分類別若為起造人、委託代辦人、工程技師，免填開業證號。
※XCA授權免填開業、身份證號。
※本人同意採用電子簽章進行簽證。

請選擇簽證項目:

建築圖

簽證項目:

建築圖 1張

確定

取消

圖檔匯入

10. 點選下載勾選
11. 即可下載有二維條碼圖說(請注意，列印後請勿裁切到數字)
12. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
13. 點選行動自然人憑證或自然人憑證
14. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊



常見問題：數位簽章卡在1/*

A：變更預設的彈出式視窗與重新導向設定

1. 在電腦上開啟 Chrome。
2. 依序按一下右上方的「更多」圖示 更多 下一步「設定」。
3. 依序按一下「隱私權和安全性」下一步「網站設定」下一步「彈出式視窗與重新導向」。
4. 點選「網頁可以傳送彈出式視窗和使用重新導向」

<https://support.google.com/chrome/answer/95472?hl=zh-Hant&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=0>

圖檔匯入

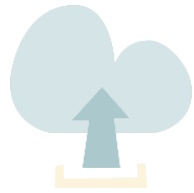
10. 點選下載勾選
11. 即可下載有二維條碼圖說(請注意，列印後請勿裁切到數字)
12. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
13. 點選行動自然人憑證或自然人憑證
14. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊



常見問題：簽章失敗…建築行為人資料未登入

A：

1. 請確認姓名、身分證、開業證號是否輸入錯誤
2. 開業證號範例：H000999(不用輸入-)
3. 密碼請輸入pin碼



資料上傳

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」

資料上傳



申請書列表

回上一頁 書圖資料 地籍套繪

※點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更展期次數
11307H0000026 ↻ 切換案件	新北市政府	變更使用執照(書審)	尚未掛號	1130726變使	NA

【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。


A11-3:設計人名冊

【C】使用執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」
(每次修改圖說都須點)

申報作業

案件編號	11307H0000026	一碼通編號	
起造人	王曉明	設計人	
申請案件類別	B02:變更使用執照(書審)	地號	
建築物名稱	1130726變使	案件狀態	尚未掛號
建物門牌地址	新北市泰山路賴山路200-500號		

※功能說明：

1. 請先點擊上傳申請資料進行送件。
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。



執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 【其他】無紙審照相關報表

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認

※功能說明：

1. 請先點選
2. 送件後即
3. 若完成上

申報作業



執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 列印實際相關報表



資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認
5. 可列印上傳成功單
(此表單就是上傳成功證明+清冊)

建築執照申請書表系統

施工勘驗(上傳成功證明)

案件已送件成功
請列印此頁並與提供承辦人確認
注意事項：為避免爭議，敬請申請人確認「上傳時間」需大於（或等於）「列印時間」。

列印

網路傳輸編號	11408H0000063-00004	切換案件
一碼通	114Q02522	
起造人/申請人	12	
地號		
上傳時間	中華民國114年09月10日 16:09分	
併案資訊	施工勘驗-1件	全部共件
專業圖圖版本	11408H0000063-00005	

案件/併案清單

案件編號	案件類別	建築物名稱	原領執照
11408H0000063	施工勘驗	1131011	113深溝字第00025號(00)

套繪圖上傳明細

上傳狀態	最近一次上傳成功時間
尚未上傳	

※功能說明：

1. 請先點擊
2. 送件後即
3. 若完成上
4. 若您需要
5. 若欲編輯加註事項請先選取併/連案之案件編號再點擊加註事項表。
6. 若為有紙化案件請於【電子圖檔下載】輸出含二維條碼之書套。

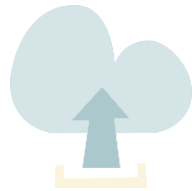
執行功能

1. 上傳申請資料 | 2. 列印上傳成功單 | 3. 施工勘驗申報

※資料已上傳，請列印上傳成功單

上傳紀錄：

序號	上傳時間	上傳人員	異動序號
2	114/09/10 16:09	譚晉丞	11408H0000063-00004
1	114/09/11 13:53	譚晉丞	11408H0000063-00003



內政部行動自然人憑證 綁定教學

行動自然人憑證綁定教學

← → ↻ fido.moi.gov.tw/pt/

新北市政府公務署... 每日檢查 工務網 建築管理資訊系統 政府電子採購網 新北市政府工務局 建管系統便民服務... (簡)建管系統 | 便民... 其他書...

瀏覽人數: 3981072

行動自然人憑證 下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 常用機關專區

感受暢行無阻的政府網路服務

為創造更加便利安全的政府服務使用經驗，註冊行動自然人憑證，即享免插卡、免密碼，生物特徵識別通過後，輕鬆申辦多項政府服務。

立即註冊 下載APP 功能教學

可參考

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP



行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

瀏覽人數：3981119

行動自然人憑證 下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 檔案下載 需用機關專區

登入

自然人憑證登入 行動自然人憑證APP登入

身分證字號 / 居留證號

請輸入您的身分證字號

PIN

請插入您的自然人憑證並輸入PIN碼

請使用讀卡機及自然人憑證，並輸入PIN碼進行驗證

清除 送出

註冊綁定只可電腦操作，請使用讀卡機及自然人憑證，並輸入PIN碼進行驗證

- 若您的電腦第一次使用本網站，請安裝跨平台網頁元件，才能使用憑證登入
- 檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測，如出現連線錯誤訊息，請確認自然人憑證元件服務是否已啟動
- 請至App Store或Google Play下載行動自然人憑證APP

請留意使用說明(安裝跨平台網頁元件)

行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出



The screenshot shows a registration interface with a dark teal header containing the word '註冊' (Registration). Below the header is a white box titled '新會員註冊' (New Member Registration). The form contains the following fields and buttons:

- 中文姓名：鄭皓仁 (Chinese Name: Zheng Haoren)
- 身分證字號：A128380744 (ID Number: A128380744)
- * 電子信箱(必填) (Email, required): A text input field with the placeholder '請輸入您的電子信箱' (Please enter your email).
- * 手機號碼(必填) (Mobile Number, required): A text input field with the placeholder '請輸入您的手機號碼' (Please enter your mobile number).
- 清除 (Clear): A grey button.
- 送出 (Submit): A dark blue button.

行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出

5. 完成後請下載APP後按返回首頁

行動自然人憑證服務

完成

您已經完成註冊

若您需要綁定裝置，請先安裝APP，下載後再進行綁定



返回首頁

行動自然人憑證綁定教學

下載APP

關於我們

功能教學

最新消息

公開資料

檔案下載

需用機關專區

帳戶資訊

- 中文姓名：鄭
- 身分證字號：A12***0744
- 電子信箱：aq0***@ntpc.gov.tw
- 手機號碼：091***5343
- 卡號：TP07210
- 憑證序號：d25cd30baf025f4db68e2t
- 卡片有效期限：2022/08/04~2027/08/04

綁定行動裝置

6. 點選綁定行動裝置

行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」



行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒



取消驗證

重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，
QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP



行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍
右方QR碼後，按確認



行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒



取消驗證

重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，
QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP




行動自然人憑證綁定教學

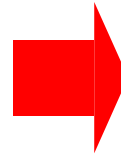
以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍右方QR碼後，按確認

9. 若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)




行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍右方QR碼後，按確認

9. 若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)

10. 出現此畫面，表示已註冊成功

