



# 建築執照申請書表系統

WEB版-教學手冊

版本：**2024.08.21**



# 目錄



改版內容



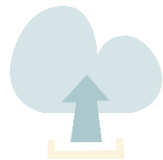
系統登入



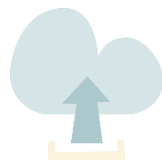
授權作業



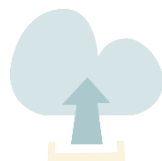
案件管理



圖檔匯入



授權技師



資料上傳



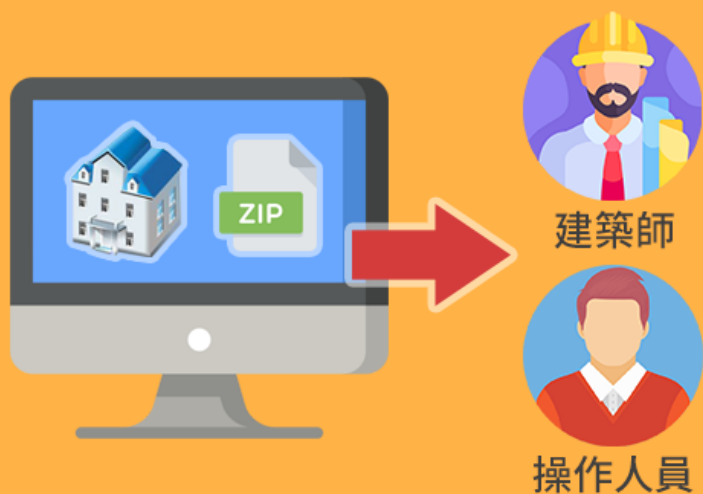
行動憑證綁定



# 改版內容



## 單機版無紙化系統

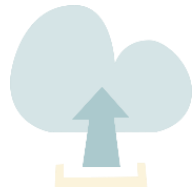


- 安裝於個人電腦上
- 檔案透過ZIP方式傳遞
- 需安裝多種應用套件

## WEB版申請書系統



- 電腦無須安裝系統
- 檔案透過網頁在雲端互通
- 安裝較少套件



# 系統登入



# 系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入



## 人本施工 優質服務 樂活新局

以民為本的新思維 城市進步的永續動力



最新消息

澄清專區

關於我們

主題專區

服務交流

性別主流化

廉政天地

公開資訊

目前位置：首頁 > 主題專區 > 建管服務專區

字級設定：小 中 大

### 建管服務專區

- 申辦各項業務
- 建管便民服務資訊網
- **新北市政府建築執照申請書表系統(網頁版)(測試中)**
- 新北市政府建築執照申請書表電子化系統(單機版)
- 新北市政府建築執照電腦申請系統
- 建築執照電腦申請系統
- 建築管理資訊系統
- 建築物地籍套繪系統
- 營建剩餘土石方管理系統
- 全國建築管理資訊系統
- 內政部國土審計系統

### 新北市政府 建築執照申請書表系統 (WEB版)

#### 請選擇登入方式



事務所/營造廠人員  
(電子憑證登入)

【適用身分】：營造公司(工商憑證)  
建築師(自然人憑證)



事務所/營造廠人員  
(我的E政府帳號登入)

【適用身分】：事務所人員  
營造公司人員



個人申請  
(我的E政府帳號登入)

[建築執照申請書表系統\(WEB版\)使用說明](#)

# 系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式

## 新北市政府 建築執照申請書表系統 (WEB版)

建築師身分  
(使用自然人憑證)

事務所人員  
(使用E政府帳號)

一般人員  
(使用E政府帳號)



事務所/營造廠人員  
(電子憑證登入)

【適用身分】： 營造公司 (工商憑證)  
建築師 (自然人憑證)



事務所/營造廠人員  
(我的E政府帳號登入)

【適用身分】： 事務所人員  
營造公司人員



個人申請  
(我的E政府帳號登入)

[建築執照申請書表系統\(WEB版\)使用說明](#)

# 系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式
4. 使用建築師身分登入者，輸入IC卡密碼後，首次使用需要進行身分驗證



事務所/營造廠人員  
(電子憑證登入)

【適用身分】： 營造公司 (工商憑證)  
建築師 (自然人憑證)

新北市政府 建築執照申請書表系統

憑證登入

IC卡密碼

IC卡密碼

驗證碼

請輸入驗證碼

m22ApU

換一張



登入系統

首頁



您好，譚言丞，歡迎使用

新北市政府 建築執照申請書表系統

首次使用請進行下列驗證作業

請填寫以下資訊後點擊驗證，以驗證建築師身分。

開業證號：EX.A000001

姓名：譚言丞

身分證：EX:A123456789

驗證

※本驗證使用國士署官方驗證，若您無法通過驗證，請洽國士管理署官方客服，客服專線(02-2748-5205)。



# 系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式
4. 使用建築師身分登入者，輸入IC卡密碼後，首次使用需要進行身分驗證
5. 使用事務所人員或個人者，需使用E政府登入



事務所/營造廠人員  
(我的E政府帳號登入)



個人申請  
(我的E政府帳號登入)

事務所人員  
需要授權後  
才可使用



eGOV登入頁

 我的E政府帳號登入

 各類憑證登入

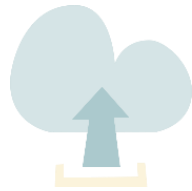
 行動自然人憑證登入

 醫事憑證登入

 FACEBOOK帳號登入

 GOOGLE帳號登入





# 授權作業

# 授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a blue header bar with a '首頁' (Home) link on the right and a hamburger menu icon on the left. Below the header, a blue button labeled '點選目錄符號' (Click menu icon) and '展開' (Expand) is shown. A blue arrow points to the hamburger menu icon in the header. A dropdown menu is open, listing several options: '首頁', '申請案件管理', '人員授權管理' (highlighted with a red dashed box), '匯入申請案件', and '系統代碼更新回報'. To the right of the menu, a light blue banner displays a user profile icon, the name '羅大佑', and a welcome message: '歡迎使用線上版執照申請書系統'. Below the banner, it states '您現在是使用 --羅大佑-- 的資料' and '請點擊左上角目錄開始工作。' with a '切換資料' (Switch data) button. At the bottom, a footer contains copyright information: 'Copyright © 2022 All rights reserved' and a recommendation to use Microsoft Edge or Google Chrome browser with a resolution of 1024 or above.

首頁

點選目錄符號 展開

×

首頁

申請案件管理

人員授權管理

匯入申請案件

系統代碼更新回報

好，羅大佑，歡迎使用線上版執照申請書系統  
您現在是使用 --羅大佑-- 的資料  
請點擊左上角目錄開始工作。

切換資料

Copyright © 2022 All rights reserved  
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上

# 授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名

☰

事務所人員授權管理

/ 事務所人員授權管理

**+ 新增授權**

⚙️ 建築師：建築師

關鍵字查詢

請輸入要搜尋的關鍵字(帳號、姓名)

**新增授權** ⊗ 關閉

**儲存**

※【\*】為必填項目。  
※【帳號】請勿輸入全形英數字。  
※【帳號】請輸入E政府帳號(請注意大小寫)。

* 帳號	<input type="text"/>	* 姓名	<input type="text"/>
授權日期	<input type="text" value="點擊選擇年月日"/>	授權到期日	<input type="text" value="點擊選擇年月日"/>
管理權限	<input type="checkbox"/> 開啟	停用帳號	<input type="checkbox"/> 停用

# 授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名
5. 新增後事務所人員即可使用E政府登入處理案件

事務所人員授權管理

登入人員：建築師 登出

/事務所人員授權管理

+ 新增授權

建築師：建築師

關鍵字查詢

請輸入要搜尋的關鍵字(帳號、姓名)

\*功能說明：  
(1) 授權人員將可以編輯此建築師名下案件。  
(2) 【帳號】請輸入以E政府帳號(請注意大小寫)  
(3) 持有【管理權限】者可進行【案件/人員】之【新增/修改/刪除】(建議至少1名)  
(4) 人員數多時，可使用關鍵字查詢人員

序號	帳號	姓名	授權日期	授權到期日	管理權限	狀態	動作
1	T5544321	王大同		113/12/31	開啟	使用中	<a href="#">編輯資料</a> <a href="#">刪除資料</a>
2	PUBLIC	陳小小			關閉	使用中	<a href="#">編輯資料</a> <a href="#">刪除資料</a>

2022 All rights reserved. 請使用 Google Chrome 瀏覽器

已新增授權  
可使用EGOV登入並  
處理案件

管理權限、使用狀態  
確認

# 授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名
5. 新增後事務所人員即可使用E政府登入處理案件
6. 授權前後差異



授權前

您好，**王小美**，歡迎使用線上版執照申請書系統

**查無授權資訊**

請先通知建築師或管理人員進行授權作業



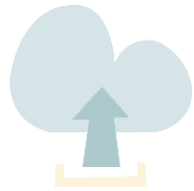
授權後

您好，**王大同**，歡迎使用線上版執照申請書系統

您現在是使用  的資料

請點擊左上角目錄開始工作。

[切換資料](#)



# 案件管理

# 案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a blue header bar with a '首頁' (Home) link on the right. Below the header, a blue button labeled '點選目錄符號' (Click menu icon) and '展開' (Expand) is shown. A blue arrow points to a red dashed box around a menu icon in the top left corner. This icon opens a dropdown menu with the following items: '首頁', '申請案件管理' (highlighted with a red dashed box), '人員授權管理', '匯入申請案件', and '系統代碼更新回報'. To the right of the menu, a light blue banner displays a user profile icon, the name '羅大佑', and a welcome message: '歡迎使用線上版執照申請書系統'. Below the message, it says '您現在是使用 --羅大佑-- 的資料' and '請點擊左上角目錄開始工作。' with a '切換資料' (Switch profile) button. At the bottom, a footer contains the text: 'Copyright © 2022 All rights reserved' and '建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上'.

Copyright © 2022 All rights reserved

建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上



# 案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件

申請案件管理

/ 申請案件管理

+ 新增案件

案件查詢

主管機關 -- 請選擇 -- 案件類別 -- 請選擇 --

案件編號

案件負責人

案件關鍵字

× 清空查詢

**查詢功能**

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人	案件狀態
11308H0000016 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000015 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	【審議】 建造執照預審申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000014 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	【審議】 加強山坡地雜項執照 查申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000013 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000012 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	排定進行複審

**案件清單**

# 案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存

\* 主管機關

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

新北市政府

\* 案件類別

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

【書圖】

A01:建造執照

A02:建造變更設計

A10:建照報備【報備】

B01:使用執照

B02:變更使用執照(書審)

B05:變更使用執照(竣工)

B06:變更使用執照併室內裝修(書審)

B07:(公家案)變更使用執照併室內裝修(竣工)

B08:使照修改公圖併變更設計申請

C01:雜項執照

C02:雜項變更設計

D01:拆除執照

D02:拆除執照(公會審查)

F01:開工報告

F02:工程展期

F03:施工勘驗

G01:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(書審)

G02:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(竣工)

新增/編輯/匯入

(案件未儲存)

※目前共 1 筆。

※【\*】為必填項目。

※黃色案件為代表號案件，若欲刪除請至申請案件管理頁面操作。

※若無原領執照或原案件不詳請留白。

案件編號	* 主管機關	* 案件類別	案件負責人	* 建築物名稱
系統生成	-- 請選擇 --	-- 請選擇 --	譚言丞	請輸入建築物名稱

儲存

# 案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」

## 申請案件管理

/ 申請案件管理

[+ 新增案件](#)

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --	案件類別	-- 請選擇 --
案件編號			
案件負責人			
案件關鍵字			

[✕ 清空查詢](#)

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人	案件狀態
11308H0000017 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000018 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000015 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	【審議】 建造執照預審申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000014 (1件) <a href="#">自進入案件</a>	新北市政府	【審議】 加強山坡地雜項執照審查申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號

# 案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」
9. 選擇下方「申請書件」

申請書列表

登入人員：[...]

/ 申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁 書圖資料 地籍套繪

※點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更展期次數
11308H0000017 <a href="#">自切換案件</a>	新北市政府	建地執照	尚未掛號	測試	NA

**【A】建造執照** ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

- A11-1:建造執照申請書
- A11-2:認領人名冊(一)
- A11-2-2:認領人名冊(二)
- A11-3:設計人名冊
- A11-4:建築物概要表
- A11-5:委託書A
- A11-6:建築物增建概要表
- A12-2:地號表
- A12-4:土地使用權同意書
- A12-4-2:土地使用權同意書(二)
- A12-5:使用共同監定書
- A13-1:建築執照及雜項執照(變更設計)審查表
- A13-10:建築執照及雜項執照建築師簽證表
- A13-11:建築執照及雜項執照監工簽證表
- A21-4:雜項工作物概要表

**【縣市報表】新北市** ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

- I30-1:新北市建造執照(變更設計)申請書附表

**【其他】無紙審照相關報表** ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

- I30IcRMK:加註事項表

## 案件申請書

# 案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」
9. 選擇下方「申請書件」
10. 點選並填寫區塊內容



**A11-1:建造執照申請書**

/ 申請案件管理 / 申請書列表 / 填寫申請書

[回上一頁](#) [修改抬頭資料](#) [起造人](#) [設計人](#) [建築地址](#) [基地概要](#) [建築概要](#) [停車空間](#) [雜項工作物概要](#) [適用法令概要](#) [原有建築概要](#) [農舍管制](#) [備註](#) [台中市BIN資料](#) [上傳至書圖](#)

案件編號: 11308H0000017

genReport 1 / 2 90%

異動序號: 11308H0000017

建造執照申請書 第1頁 / 共2頁  
A11-1  
中華民國113年08月20日印製

公署使用  一般使用

依據建築法第26條規定,主管建築機關依本法規定核發之執照,僅為對申請建照之許可,本申請案建築物起造人、或設計人,如有侵害他人財產,或肇致危險或傷害他人時,依法自負責任。

下開工程違章除同建築計畫工程圖樣、施工說明書及其他有關條件申請核准執照

此致 新北市政府

起造人 測試案件 印

[1. 起造人]  
【姓名】 測試案件  
【出生年月日】  
【身分證統一編號】 A127274738 【電話】 25211899 【傳真】  
【住址】 臺北市中山區松江路66號, 11樓  
【通訊處】 臺北市中山區松江路66號, 11樓

[2. 設計人]  
【姓名】 周XX 【開業證書字號】 工師業字第B1299號  
【事務所名稱】 周XX建築師事務所 【傳真或Email】  
【事務所地址】 臺北市中正區北平東路30號12樓之4  
【電話】 23512599

[3. 建築地址]  
【所屬行政區】 新北市林口區 【郵遞區號】 244  
【地號】 新北市林口區105地號 等12筆 詳地號表  
【地址】

[4. 基地概要]  
【建築線指定】 免  
【法定建築率】 70% 【法定容積率】 500%  
【基地面積合計】 5506.19m<sup>2</sup> 【剩餘地面積】  
【其他面積】 【保留地面積】  
【退縮地面積】 【法定空地面積】  
【土地使用分區或編定用地】 中心商業區

[5. 建築概要]  
【建築物用途】 住宅 【設計建築物高度】 【層高】  
【建築面積】 【總樓地板面積】

# 案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」
9. 選擇下方「申請書件」
10. 點選並填寫區塊內容
11. 點選新增後依照欄位填寫資料

起造人

回上一頁 修改抬頭資料 起造人 設計人 建築

1-1-建築執照申請書

目前序號：1

※【\*】為必填項目。

基本資料

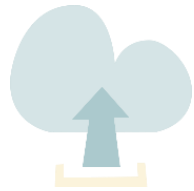
* 姓名	王大明		
* 身分證字號 或統一編號	A127730541	出生年月日	點擊選擇年月日
* 電話	04-31513151	傳真	
E-mail			

戶籍、通訊地址

戶籍地址	請點擊選擇行政區- (村里鄉)		
	(路街段)	巷 弄 號 之 樓 之	
通訊地址	402 臺中市南區 芳苑里 (村里鄉)		
	(路街段)	巷 36 弄 5 號 之 樓 之	
	<input type="button" value="同戶籍地址"/>		

幢棟層戶

建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解高度1024以上



# 圖檔匯入



# 圖檔匯入

## 1. 選擇「書圖資料」

/ 申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁

書圖資料

地籍套繪

※點選切換案件選擇欲操作檔案。



當前案件編號	主管機關	案件類別
11308H0000017 <a href="#">自 切換案件</a>	新北市政府	建造執照



### 【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍底顯示。

A11-1:建造執照申請書

A11-2:起造人名冊(一)

A11-4:建築物概要表

A11-5:委託書A

A12-4:土地使用權同意書

A12-4-2:土地使用權同意書(二)

A13-10:建築執照及雜項執照建築師簽證表

A13-2:建築執照及雜項執照規定項目審查表

### 【縣市報表】 新北市 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍底顯示。

I30-1:新北市建造執照(變更設計)申請書附表

## 圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」

2. 選擇檔案

## 案件資訊

建築物名稱	測試	案件編號	11308H0
申請人	測試案件	一碼通	
地址	新北市林口區105號	案件狀態	尚未掛號

## 【圖說上傳步驟】

- 1.請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
- 2.檔案請存成PDF檔案類型。
- 3.圖說上傳完成請使用【自然人憑證】或【行動自然人憑證】進行數位簽章。

執行認證 功能說明▲

## 電子審查意見

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查意見

## 電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖 上傳說明▲

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

## 圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟

案件資訊

建築物名稱 測試 案件編號 11308H0

開啟

本機 > 桌面 > 建照測試 > 測試

組合管理 新增資料夾

名稱	修改日期	類型	大小
側視圖	2023/6/14 下午 04:20	檔案資料夾	
A1-04_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,037 KB
A1-05_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	926 KB
A1-06_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	232 KB
A1-07_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-08_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-09_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-10_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-11_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-12_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-13_測.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-14_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-15_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-16_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-17_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-18_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB

檔案名稱(N): | Adobe Acrobat 文件 (\*.pdf)

開啟(O) 取消

新增項目 上傳 技師授權(已授權0人)

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

# 圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」

## 案件資訊

建築物名稱 測試

案件編號 11308H0000017

申請人 測試案件

一碼通

地號 新北市林口區105號

案件狀態 尚未掛號

### 【圖說上傳步驟】

1. 請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
2. 檔案請存成PDF檔案類型。
3. 圖說上傳完成請使用【自然人憑證】或【行動自然人憑證】進行數位簽章。

## 執行認證 功能說明▲

## 電子審查意見

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查意見

## 電子圖檔

電子圖檔下載

## 選取上傳書圖 上傳說明▲

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

選擇檔案

A1-平面圖、平面詳圖

請選擇檔案(限PDF) A1-14\_測試.pdf

● A1-14\_測試.pdf

## 圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功

## 案件資訊

建築物名稱 測試

案件編號 11308H0000017

申請人 測試案件

一碼通

地址 新北市林口區105號

案件狀態 尚未掛號

## 【圖說上傳步驟】

1. 請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
2. 檔案請存成PDF檔案類型。
3. 圖說上

執行認

行動自

電子圖

電子圖

選取上



上傳成功

確定

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

選擇檔案

A1-平面圖、平面詳圖

請選擇檔案(限PDF) A1-14\_測試.pdf

● A1-14\_測試.pdf

# 圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
9. 點選行動自然人憑證或自然人憑證

行動自然人憑證 自然人憑證 電子審查意見

## 電子圖檔

電子圖檔下載

### 選取上傳書圖 上傳說明 ▲

新增項目 上傳 技師授權(已授權0人)

圖檔類別 選擇檔

--請選擇-- 請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

### 已上傳書圖

其他書圖 結構圖 補正回覆

請輸入關鍵字快速查詢：  全部  待補正

※下列各文件可使用滑鼠拖曳並排序，排序完成請點擊上方 更新順序 ※或點擊圖號排

※上傳圖說請設定為橫式，A3報告書版面大小應為A

※點擊 雲形圖 繪製雲形圖。※各文件一般狀態

#### 查詢結果，共 4 筆

序號	預覽	圖號	圖名 (點選名稱另開視窗)	類別	狀態
<input type="checkbox"/> 1		A1-04	<a href="#">測試.pdf</a>	A1-平面圖、平面詳圖	待簽署



## 自然人憑證

\*簽章姓名： 譚言丞

\*密碼： .....

\*驗證身分： A127274738

身分類別： 建築師

\*開業證號： B-000127-00

※【\*】欄位為必填。

※身分類別若為起造人、委託代辦人，免填開業證號。

請選擇簽證項目：

 建築圖

簽證項目：

建築圖 4張

確定

取消

## 圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
9. 點選行動自然人憑證或自然人憑證
10. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊

 全部  待補正



## 圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
9. 點選行動自然人憑證或自然人憑證
10. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊
11. 如行動自然人憑證者，請輸入身分證及相關資訊

行動自然人憑證

\* 簽章姓名: 譚言丞

裝置名稱: 推撥裝置名稱

\* 驗證身分: A127274738

身分類別: -- 請選擇 --

\* 開業證號: 請輸入開業證號

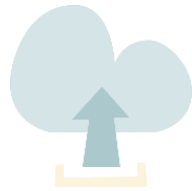
※【\*】必填。  
※如未輸入"裝置名稱"，將推播至所有裝置。  
※身分類別若為起造人、委託代辦人，免填開業證號。

請選擇簽證項目:

建築圖

簽證項目:  
建築圖 4張

確定 取消



# 授權技師

# 授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」

## 書圖資料上傳作業

### 建造執照

案件編號 113050706421401

建築物名稱 公

一碼通

申請人 王

地號

### 執行認證 ?

### 電子審查圖說

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查圖說

### 選取上傳書圖 ?

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

※選擇【圖檔類別】及上傳之檔案後，再點選【上傳】執行

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

### 已上傳書圖

其他書圖

結構圖

補

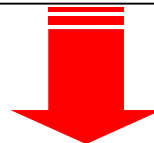
# 授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存

技師授權管理

※帳號為必填欄位 ※點擊輸入欄可直接編輯&刪除，操作完成後需點擊儲存完成更新

序號	E政府授權帳號	使用者名稱	授權起始日	授權到期日	刪除
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="點擊選擇年月"/>	<input type="text" value="點擊選擇年月"/>	<input type="button" value="刪除"/>



技師授權管理

※帳號為必填欄位 ※點擊輸入欄可直接編輯&刪除，操作完成後需點擊儲存完成更新

序號	E政府授權帳號	使用者名稱	授權起始日	授權到期日	刪除
1	<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="技師"/>	<input type="text" value="1121013"/>	<input type="text" value="1121031"/>	<input type="button" value="刪除"/>

# 授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入

## 請選擇登入方式



事務所/營造廠人員  
(我的E政府帳號登入)


【適用身分】： 事務所人員  
營造公司人員

首頁 登入人員：結構技師 登出

您好，**結構技師**，歡迎使用線上版執照申請書系統  
您有結構技師書圖上傳授權  
請點擊左上角目錄開始工作

Copyright © 2022 All rights reserved  
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上

# 授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入
6. 左側  打開後，選擇技師書圖案件清單



The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu with a close button (X) at the top. The menu items are: 首頁 (Home), 技師書圖案件清單 (Structural Technician Drawing Case List), and 系統代碼更新回報 (System Code Update Report). A red dashed box highlights the '技師書圖案件清單' item, with a red hand icon pointing to it. The main content area has a dark teal header with '首頁' (Home). Below the header is a large teal section containing a user profile icon, the text '您好, 結構技師, 歡迎使用線上版執照申請書系統' (Hello, Structural Technician, welcome to use the online license application system), '您有結構技師書圖上傳授權' (You have structural technician drawing upload authorization), and '請點擊左上角目錄開始工作' (Please click the top-left menu to start work). At the bottom, there is a footer with copyright information and browser recommendations.

首頁


技師書圖案件清單

系統代碼更新回報

您好, 結構技師, 歡迎使用線上版執照申請書系統  
您有結構技師書圖上傳授權  
請點擊左上角目錄開始工作

Copyright © 2022 All rights reserved  
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器, 並解析度1024以上

# 授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入
6. 左側  打開後，選擇技師書圖案件清單
7. 選擇案件進入



技師待簽章案件清單

/ 技師案件清單

案件查詢

關鍵字查詢

搜尋範圍  數位簽證  已送件  待補正  結案


查詢結果 · 共 1 筆

序號	案件編號	一碼通	申請人	案件
1	<a href="#">113050706421401</a>		王大明	

Copyright © 2022 All rights reserved  
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器



# 授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入
6. 左側  打開後，選擇技師書圖案件清單
7. 選擇案件進入
8. 進入後上傳結構圖
9. 自然人憑證簽章或行動簽章



行動自然人憑證 自然人憑證

選取上傳書圖

新增項目 上傳 ※選擇【圖檔類別】及上傳之檔案(可選取多個檔案)後，再點選【上傳】執行動作

圖檔類別 --請選擇-- 選擇檔案 請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案 刪除

已上傳書圖

選取全部 刪除勾選 圖號排序 補正回覆 更新順序

請輸入關鍵字快速查詢： 搜尋範圍：全部

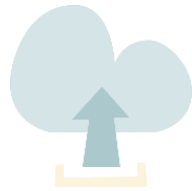
查詢結果，共 1 筆

※下列各文件可使用滑鼠拖曳並排序上方 更新順序 ※或點擊圖號排序 圖號排序 依系統圖號 進行更新(限送件前與待補正狀態案件)。  
※各文件一般狀態下為 藍底顯示，待補正狀態為 灰底顯示。

序號	預覽	圖號	圖名 (點選名稱另開視窗)	類別	數位簽章	簽章人員	上傳日期	執行動作
<input type="checkbox"/> 1		S103	結構圖3.pdf	S1-結構平面圖	待簽署	NA	113/05/08	

補正事項:

Copyright © 2022 All rights reserved  
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上



資料上傳

# 資料上傳

## 1. 點選右側「資料上傳」

資料上傳



申請書列表

回上一頁 書圖資料 地籍套繪

※點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更展期次數
11307H0000026 <a href="#">↻ 切換案件</a>	新北市政府	變更使用執照(書審)	尚未掛號	1130726變使	NA

【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍色](#) 顯示。


A11-3:設計人名冊

【C】使用執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍色](#) 顯示。

# 資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」  
(每次修改圖說都須點)

## 申報作業

案件編號	11307H0000026	一碼通編號	
起造人	王曉明	設計人	
申請案件類別	B02:變更使用執照(書審)	地號	
建築物名稱	1130726變使	案件狀態	尚未掛號
建物門牌地址	新北市泰山路賴山路200-500號		

※功能說明：

1. 請先點擊上傳申請資料進行送件。
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。



執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 【其他】無紙審照相關報表

# 資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」  
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認

※功能說明：

1. 請先點選
2. 送件後即
3. 若完成上

## 申報作業



A confirmation dialog box with a green checkmark icon at the top. The text inside reads: "送件後將鎖定申請案件類別, 是否要執行送件?" (After sending, the application case category will be locked, do you want to execute sending?). Below the text are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is highlighted with a red dashed border. A large red arrow points from this dialog box down to the next one.

## 執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 列印相關報表



A success dialog box with a green checkmark icon at the top. The text inside reads: "已送件 · 請點擊確認重新載入頁面。" (Application sent · Please click confirm to reload the page). Below the text are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel).

# 資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」  
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認
5. 可列印上傳成功單及無紙審照相關報表進行掛號

異動序號：11308H0000017 第1頁 共1頁  
列印日期：113年08月21日

案件編號：11308H0000017

申請建造執照或雜項執照首次掛號必備文件檢核表							
起造人：測試案件			聯絡人： 聯絡電話：				
建築基地	新北市林口區105地號 等12筆 詳地號表						
項次	審查項目	設計建築師檢核		審核結果		不符原因	應注意事項
		符合	免附	有	無		
1	建造執照/雜項執照申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1.各項文件均應使用制式表格，各欄位均應詳實填寫，並依規定用印或簽章。 2.申請書、地號表及土地權利證明文件之基地面積及使用面積應為一致。 3.土地登記第一類謄本及地籍圖謄本(三個月內有效)。 4.起造人非土地所有權人者，需檢附土地使用權同意書，且應載明「被同意者(起造人)、建築規模、構造別及同意人(土地所有權人)」。 5.粗黑框範圍由設計人填寫
2	起造人名冊(二人以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	地號表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	起造人委託書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	建築師簽證表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	土地登記第一類謄本(地號全部)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	地籍圖謄本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	土地使用權同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 已下載並使用「建管即時通APP」。故併同本申請案件檢附平臺檢核表。詳如後附。							

※功能

1. 請
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。

## 報作業

一碼通編號

設計人

地號

案件狀態

## 執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 【其他】無紙審照相關報表

※資料已上傳，請列印上傳成功單。

# 資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」  
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認
5. 可列印上傳成功單及無紙審照相關報表進行掛號

異動序號：11308H0000017 第1頁 共1頁  
列印日期：113年08月21日

案件編號：11308H0000017

申請建造執照或雜項執照首次掛號必備文件檢核表							
起造人：測試案件			聯絡人： 聯絡電話：				
建築基地	新北市林口區105地號 等12筆 詳地號表						
項次	審查項目	設計建築師檢核		審核結果		不符原因	應注意事項
		符合	免附	有	無		
1	建造執照/雜項執照申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1.各項文件均應使用制式表格，各欄位均應詳實填寫，並依規定用印或簽章。 2.申請書、地號表及土地權利證明文件之基地面積及使用面積應為一致。 3.土地登記第一類謄本及地籍圖謄本(三個月內有效)。 4.起造人非土地所有權人者，需檢附土地使用權同意書，且應載明「被同意者(起造人)、建築規模、構造別及同意人(土地所有權人)」。 5.粗黑框範圍由設計人填寫
2	起造人名冊(二人以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	地號表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	起造人委託書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	建築師簽證表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	土地登記第一類謄本(地號全部)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	地籍圖謄本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	土地使用權同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 已下載並使用「建管即時通APP」。故併同本申請案件檢附平臺檢核表。詳如後附。							

※功能

1. 請
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。

## 報作業

一碼通編號

設計人

地號

案件狀態

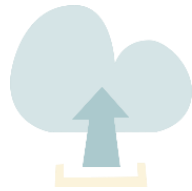
## 執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 【其他】無紙審照相關報表

※資料已上傳，請列印上傳成功單。



# 內政部行動自然人憑證 綁定教學



# 行動自然人憑證綁定教學

← → ↻ fido.moi.gov.tw/pt/

新北市人民政府公發審... 每日檢查 工務網 建築管理資訊系統 政府電子採購網 新北市政府工務局 建管系統便民服務... (簡)建管系統 | 便民... >> | 其他書...

瀏覽人數：3981072

行動自然人憑證 下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 常用機關專區

## 感受暢行無阻的政府網路服務

為創造更加便利安全的政府服務使用經驗，註冊行動自然人憑證，即享免插卡、免密碼，生物特徵識別通過後，輕鬆申辦多項政府服務。

立即註冊 下載APP 功能教學

可參考

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

### 註冊步驟

- 1 顯示QRcode
- 2 點選【綁定裝置】按鈕，並掃描網站上的QRcode進行綁定
- 3 顯示識別/簽章提示訊息，用戶點選同意後進行生物辨識
- 4 完成

立即註冊

# 行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

The screenshot shows the login interface for the mobile natural person credential system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 行動自然人憑證 (Action Natural Person Credential), 下載APP (Download APP), 關於我們 (About Us), 功能教學 (Function Tutorial), 最新消息 (Latest News), 公開資料 (Public Information), 檔案下載 (Download Documents), and 需用機關專區 (Special Area for Required Agencies). The page title is 登入 (Login). Below the navigation bar, there are two tabs: 自然人憑證登入 (Natural Person Credential Login) and 行動自然人憑證APP登入 (Mobile Natural Person Credential APP Login). The main content area contains a registration notice: 註冊綁定只可電腦操作，請使用讀卡機及自然人憑證，並輸入PIN碼進行驗證 (Registration and binding can only be operated on a computer, please use a card reader and natural person credential, and enter the PIN code for verification). Below this notice, there are three bullet points: 1. 若您的電腦第一次使用本網站，請安裝跨平台網頁元件，才能使用憑證登入 (If this is the first time your computer uses this website, please install the cross-platform web component to use the credential for login). 2. 檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測，如出現連線錯誤訊息，請確認自然人憑證元件服務是否已啟動 (Check the currently installed version and IC card self-detection, if a connection error message appears, please confirm whether the natural person credential component service is started). 3. 請至App Store或Google Play下載行動自然人憑證APP (Please go to the App Store or Google Play to download the mobile natural person credential APP). The login form includes a field for 身分證字號 / 居留證號 (ID Number / Resident ID Number) with a placeholder 請輸入您的身分證字號 (Please enter your ID number) and a toggle for visibility. Below that is a field for PIN with a placeholder 請插入您的自然人憑證並輸入PIN碼 (Please insert your natural person credential and enter the PIN code). At the bottom of the form, there are two buttons: 清除 (Clear) and 送出 (Submit).

請留意使用說明(安裝跨平台網頁元件)

# 行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出



The screenshot shows a registration page with a dark blue header containing the word "註冊" (Registration). Below the header is a white box titled "新會員註冊" (New Member Registration). The form contains the following fields and buttons:

- 中文姓名：鄭皓仁
- 身分證字號：A128380744
- \* 電子信箱(必填)  
請輸入您的電子信箱
- \* 手機號碼(必填)  
請輸入您的手機號碼
- 清除 (Clear) button
- 送出 (Submit) button

# 行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出

5. 完成後請下載APP後按返回首頁

行動自然人憑證服務

# 完成

您已經完成註冊

若您需要綁定裝置，請先安裝APP，下載後再進行綁定



返回首頁

# 行動自然人憑證綁定教學

## 6. 點選綁定行動裝置

下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 檔案下載 需用機關專區

### 帳戶資訊

- 中文姓名：鄭
- 身分證字號：A12\*\*\*0744
- 電子信箱：aq0\*\*\*@ntpc.gov.tw
- 手機號碼：091\*\*\*5343
- 卡號：TP07210
- 憑證序號：d25cd30baf025f4db68e2t
- 卡片有效期限：2022/08/04~2027/08/04

綁定行動裝置

# 行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」



行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒



取消驗證

重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，  
QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP





# 行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍  
右方QR碼後，按確認



## 行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒

取消驗證 重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP

GET IT ON Google Play Download on the App Store

# 行動自然人憑證綁定教學

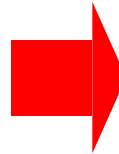
以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍  
右方QR碼後，按確認

9. 若要使用Face ID請  
點「好」，後輸入裝  
置名稱(裝置名稱是給  
自己看得)






# 行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍右方QR碼後，按確認

9. 若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)

10. 出現此畫面，表示已註冊成功

